

GV Décines – Création d'une saison

Cette fiche décrit toutes les opérations à réaliser pour la création d'une saison.

Une nouvelle saison nécessite l'enchaînement des opérations suivantes

- **Phase 1 : Préparation**
- **Phase 2 : Modification des produits**
- **Phase 3 : Gestion des nouveaux animateurs et des partants**
- **Phase 4 : Modification de la présentation des activités**
- **Phase 5 : Ajustement des menus**
- **Phase 6 : création du bloc activité (Dupliquer le bloc de la saison n-1, le modifier, et l'intégrer à la page d'accueil ET à la page « cours »**

En ANNEXE : Mise du site en Maintenance, en Mode catalogue, Création de nouveaux lieux, Changement de liens des docs à télécharger

Phase 1 Préparation :

Il faut disposer d'un planning a peu près finalisé, en, mode excel. En effet on va travailler activité par activité, et il est plus simple de disposer le la liste des cours que l'on pourra trier selon nos besoins.

Cette liste va servir à définir les libellés des variations, qui sont le texte qui apparaît dans la boite « choisissez votre horaire ». Ce texte est composé du jour et de l'heure, mais aussi du nom de l'animateur. Il est précédé d'un code « numéro de saison - numéro de cours » (exemple 23-04) qui permet de bien identifier le cours choisi qui est présenté dans les documentations.

Un document modèle est disponible en annexe. Une formule permet de calculer tous les nouveaux attributs.

Afin de pouvoir s'y retrouver facilement, tous les objets d'une saison son préfixé par son année de début « 23_... » par exemple dans l'image suivante on trouve les identifiants dans la dernière colonne. Ce sont ces infos qu'il fua créer une par une dans les attributs, comme on va le voir plus bas.

Lundi	09h00 à 10h00	Gym dynamique	Sena Kinhouande	Zola 1	01	Sena	23-01 - Lundi de 09h00 à 10h00 - (Sena)
Lundi	09h00 à 10h00	Gym dynamique	Tressy Martino	Zola 2	02	Tressy	23-02 - Lundi de 09h00 à 10h00 - (Tressy)
Lundi	10h00 à 11h00	Gym étirements	Sena Kinhouande	Zola 1	03	Sena	23-03 - Lundi de 10h00 à 11h00 - (Sena)
Lundi	10h00 à 11h00	Gym étirements	Armelle Gorja	Zola 2	04	Armelle	23-04 - Lundi de 10h00 à 11h00 - (Armelle)

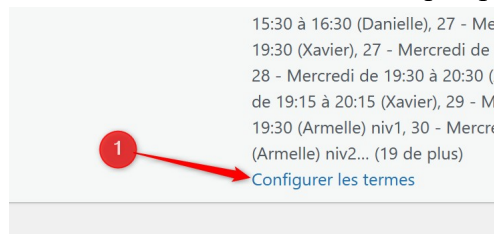
Phase 2 : Modification des produits

Pour chaque activité, il faut dupliquer ou créer la fiche produit. L'ancienne fiche sera mis en « brouillon » une fois que la saison sera prête à être mise en place, et au même moment, la fiche dupliquée sera publiée.

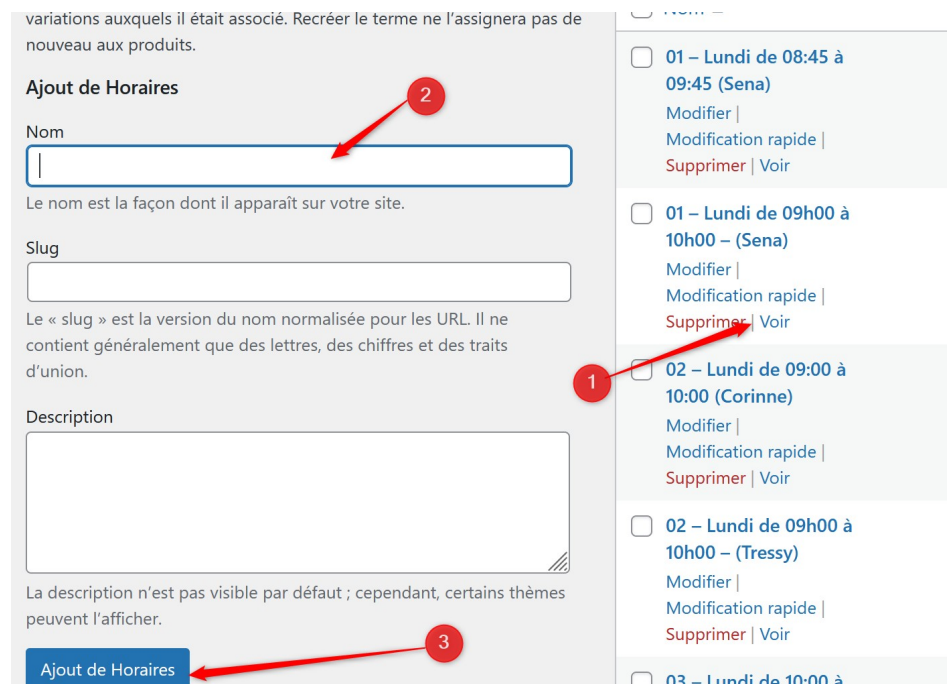
Il faut préparer les nouveaux attributs horaires pour n'avoir plus qu'à les utiliser ensuite : Pour cela, on ouvre les attributs par le menu (1)



tout en bas à droite des attributs qui apparaissent en vrac, on a un lien « Configurer les termes » (1)



La liste des attributs horaires s'affiche de façon lisible. (1) Il suffit maintenant de coller un par un tous les nouveaux attributs préparés dans l'étape précédente dans Nom (2) puis de'utiliser « Ajout de Horaires »

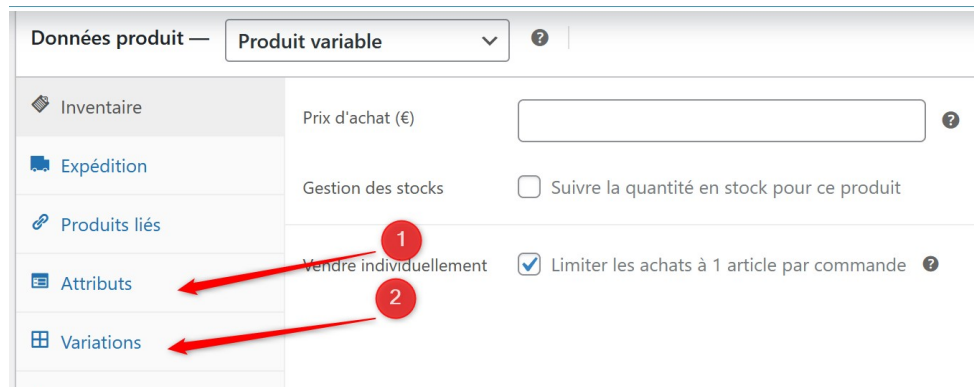


Une fois cette opération terminée, on passe sur les produits un par un.

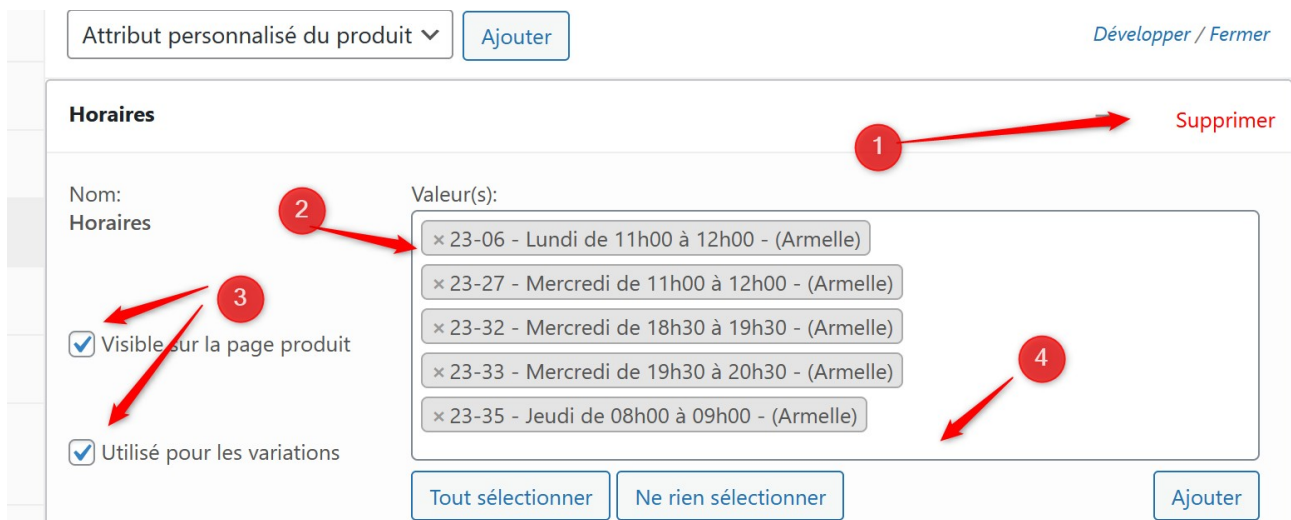
On part d'une fiche existante, donc au-delà de la relecture des textes, on s'attachera à modifier les éléments suivants : Attributs(1) et Variations(2)

L'attribut est le libellé de la boîte de choix des horaires. (1)

La variation décrit le prix et le stock qui permet de gérer le nombre d'adhérent par cours.(2)



On commence par ouvrir les attributs (1)



On dépile les horaires (1)

On voit les attributs existants(2) => il faudra les supprimer quand on aura rajouté le nouveaux.

Les 2 cases montrés par (3) doivent être cochée pour pouvoir être utilisées.

On clique quelque part dans une zone libre du cadre (4), cela fait apparaître TOUTES les variations. Si on a bien préfixé celles qu'on a créées par « AA_ », il suffit de cliquer sur celles que l'on veut rajouter en suivant le document Excel que l'on a déjà utilisé juste avant pour préparer la saison.

Une fois les nouveaux attributs ajoutés et les anciens enlevés, on Enregistre les attributs, et on passe sur les variations.((2) de l'avant dernière copie d'écran)

Pour chaque variation, on choisira un attribut (1) et on ouvrira le détail de la variation (2)

Ajouter une variation 5 variations (Développer / Fermer)

#12908	23-06 - Lundi de 1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Modifier"/>
#12907	23-27 - Mercredi c	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Modifier"/>
#12909	23-32 - Mercredi c	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Modifier"/>
#12910	23-33 - Mercredi c	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Modifier"/>
#12983	23-35 - Jeudi de 0	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Modifier"/>

La case « activé » (2) permet de prendre des commande. LA désactiver peut servir en cas de suspension d'un cours (exemple aquagym en 2022/2023 quand la piscine a été fermée, cela stoppe les nouvelles adhésions

La case gérer le stock(1) autorise la saisie d'un nombre d'adhérents maximum pour ce cours.

On saisit le prix de vente du cours (3) et le nombre maximum d'adhérents(4)

Activé Téléchargeable Virtuel Gérer le stock ?

Tarif régulier (€) Tarif promo

PRIX de coût OP (€) Seuil de stock fa

Quantité en stock Autoriser le

Un peu plus bas on marque un code qui permet d'afficher la carte de l'adresse de l'équipement sportif.

Description

Les blocs doivent avoir été créés au préalable par un administrateur. (Par exemple le code 235 correspond au gymnase Zola)

Quand tout est à jour, on utilise « Enregistrer les modification » et « Mettre à jour »

Phase 3 : Gestion des nouveaux animateurs et des partants

On doit créer les fiches des nouveaux animateurs, et mettre les fiches des animateurs partant en mode « brouillon » (On ne les supprime pas, il ne faut jamais rien supprimer pour conserver un historique)

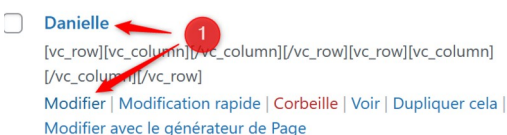
Il faut que les animateurs fournissent

- un court texte de présentation personnelle.
- le résumé de leur formation
- le résumé de leur expérience
- la photo qui sera affichée sur le site

-Modification d'un animateur

Le menu « Animateur » « Tous les animateurs » affiche la liste des animateurs.

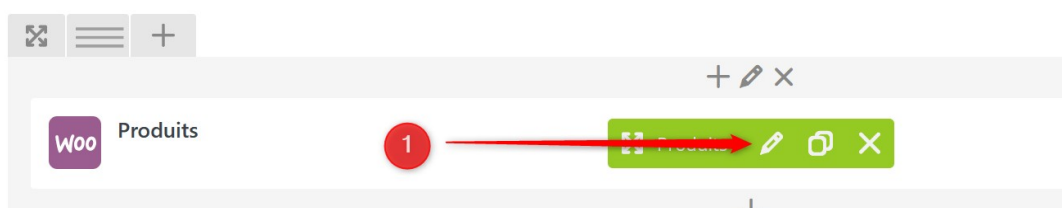
Cliquer sur leur nom ou sur « modifier » (1) pour afficher la fiche complete.



Une page s'ouvre avec 3 blocs. On doit modifier le bloc « Produits » et le dernier bloc de texte qui doit contenir une présentation de l'animateur.



On survole le bloc pour faire apparaître le menu et on utilise l'icône en forme de crayon.



La liste des produits sur lesquelles intervient l'animateur s'affiche(1). On la met à jour en supprimant les activités de l'année précédente en cliquant sur la croix (2) ou on tape les premières lettres du produit recherché pour le sélectionner. (3)



Les produits doivent avoir été créés au préalable durant la phase 1.

Phase 4 :Modification de la présentation des cours

Pour chaque activité, il faudrait avoir :

- Une description de l'activité
- Un déroulé type de séance
- Des options éventuelles (par exemple pour pilates, il est précisé qu'il y a des niveaux 1, 2, et 3)
- Une photo carrée taille 1000x665 (on peut s'occuper de retailler et de recadrer les photos)
- Une photo bandeau taille environ 1919x506 (ratio 4x1= 4x plus large que haute)

Au delà de la modification des libellés qui se passe de la même façon que pour les animateurs, il faut mettre à jour la page produit en retirant le produit associé à la présentation et en lui rajoutant le nouveau.

Sélectionnez identificateur

ID: 12920 - Titre: 23_Zumba®

Insérer ID de produit ou UGS du produit ou titre du produit pour voir suggestions

Fermer Sauvegarder les modifications

Bien, sur , il faut penser à sauvegarder les modifications et ensuite à les publier (le bouton

publier se situe en haut à droite de la page)

Ensuite, il faut mettre à jour la planification qui apparaîtra dans la présentation des activités.

- Choisir « Tous les cours » dans le menu « 2- présentation des Cours/Activités »
- Se placer sur le cours à modifier et choisir « Modifier »
- Dérouler la page jusqu'au bloc « Planifier »
- Pour chaque planification, changer ce qui est nécessaire.

Animateur/trice Xavier

Jour de la semaine Mercredi

Lieu Gymnase Charlie Chaplin
Entrer Nom du lieu



A savoir cours 28
Entrer une information spécifique à cet horai

Heure de début 19:30

Heure de fin 20:30

Cette modification se verra sur l'écran des activités :

Programmation du cours

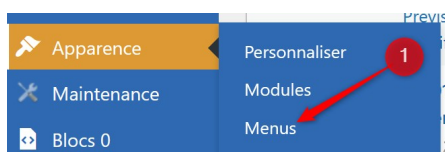
 Tous les **Mercredis de 18:30 à 19:30**  Animateur : **Xavier**

 Localisation du cours : **Gymnase Charlie Chaplin** **cours 27**

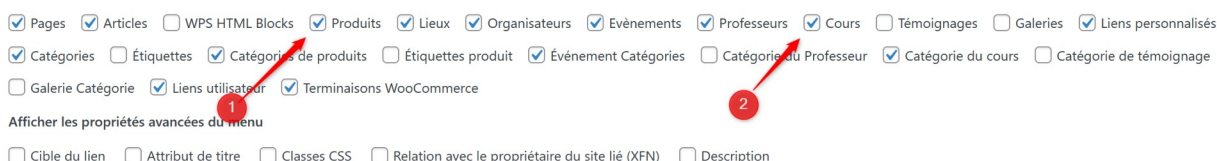
Ajustement des menus

C'est l'opération la plus délicate et la moins encadrée.

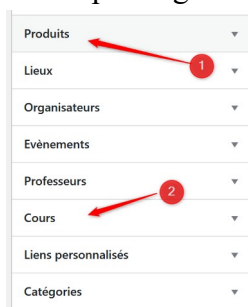
Il faut avoir les doigts pour accéder au menu « Apparence » »Menus » (1)



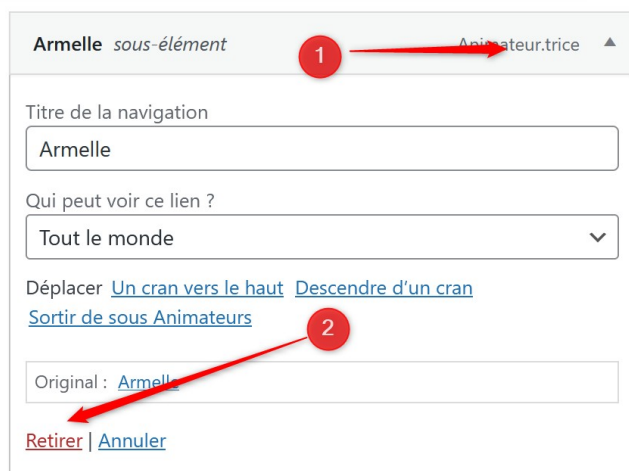
Dans la partie « Options de l'écran » il faut avoir les boîtes suivantes cochées (Produits(1) et Cours(2))



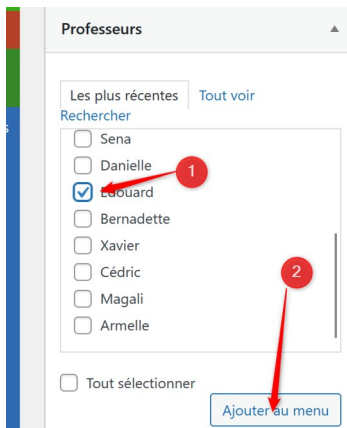
Dans la partie gauche, les blocs correspondants s'affichent.



Dans la partie droite, les cours ou les animateurs supprimés auront le status « Brouillon »(1) à la place de leur rôle (Animateur ou produit) il faudra les retirer de la liste par le lien (2)



Dans la partie droite, il faudra cocher les infos à rajouter(1), et les envoyer dans le menu (2).



Ils apparaîtrons tout en bas, et il faudra les tirer jusqu'a leur place souhaitée.

On peut ensuite pour vérifier les saisies imprimer une liste des variations



Bien penser à rajouter les colonnes Places Dispo et Prix (Options de l'écran en haut à droite)

variations au produit | [Retour aux produits](#) | [Gestion avancée](#)

Tous (100) | Les miens (65) | Activé (97) | Désactivé (3) | Corbeille (1) [Search variations](#)

Ajouter un filtre | Recherche produit variable | Tous les Description | [Filtrer](#)

[Exportation](#) | Réinitialiser le tri | Modification en ligne 100 éléments

<input type="checkbox"/> Produit	Variations ▲	Places dispo. 1	Prix 2	Description
<input type="checkbox"/> Dynamique Modifier Corbeille Dupliquer cela	01-lundi-de-0900-a-1000-sena	16	9,00 €	[wpsbx_html_bloc k id=235]
<input type="checkbox"/> Dvnamiaue	02-lundi-de-0900-a-1000-corinne	0	9,00 €	fwosbx html bloc

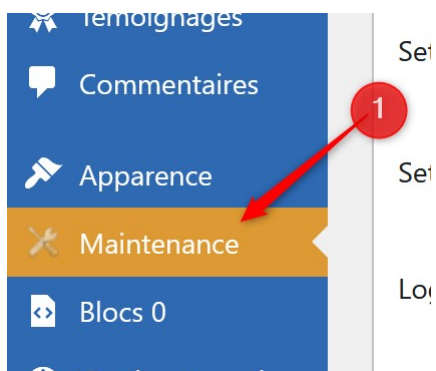
Puis exporter. C'est un bon moyen de contrôler les saisies de mise en vente des produits

ANNEXES

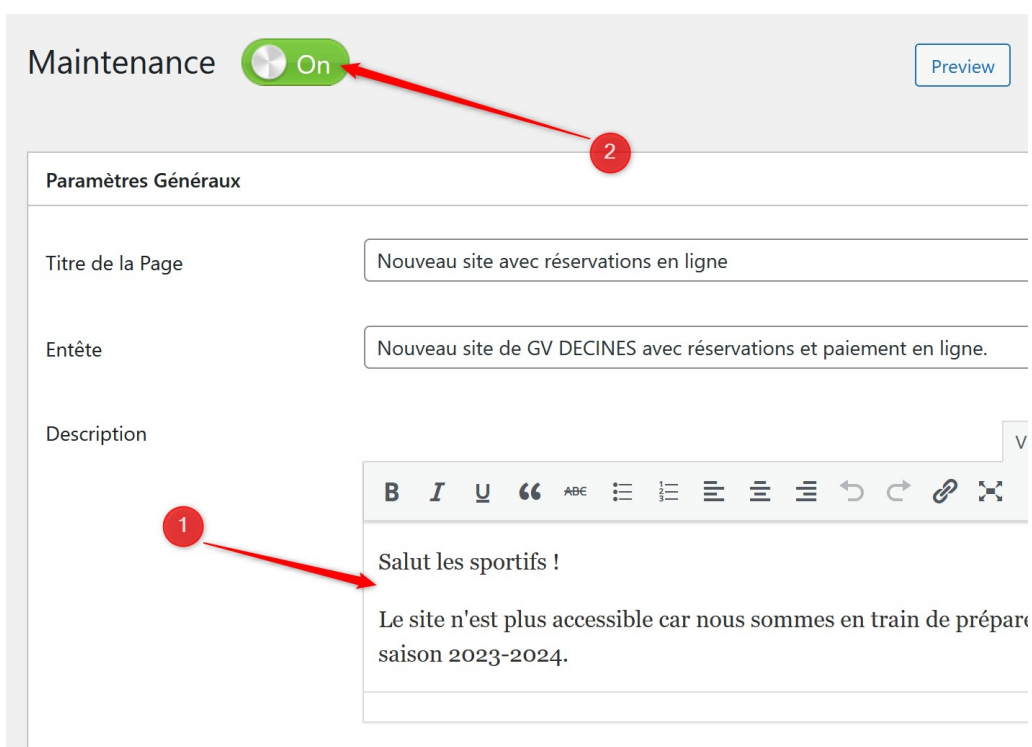
Outils : Mise du site en mode maintenance

Le mode maintenance restreint l'accès aux seuls administrateurs.

Il faut ouvrir la page par le menu « Maintenance » (1)



Puis changer le message d'accueil (1), et activer le mode maintenance (2)



Outils : Mise du site en mode catalogue)

Le mode catalogue permet de naviguer normalement sur le site sans autoriser la prise de commande.

Il faut sélectionner « Mode catalogue » (2) dans le menu « Adhésions »(1)



Il suffit de cocher les cases « Activer », « Supprimer ajouter au bouton panier » et Rediriger le panier /Page de caisse »

Général

Activer

Activer le mode catalogue pour utiliser les options ci-dessous

Supprimer ajouter au bouton panier

Supprime le bouton Ajouter au panier sur les pages produit et catégories unique.

Supprimer le prix

Supprime le prix sur les pages de produit unique et de catégorie.

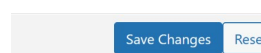
Rediriger le panier / page de caisse

Redirige le panier et la page de caisse vers votre page d'accueil.

Afficher le texte personnalisé du prix gratuit

Au lieu de « Free ».

Puis Valider les choix en cliquant le bouton « Save Changes



Création de nouveaux Lieux

Un changement de salle nécessite la création du nouveau plan dans le module google maps. Ce module sera identifié dans un bloc spécifique, et l'identifiant de ce bloc devra être copié dans la zone description de chaque variation concernée.

Création de la map dans google maps

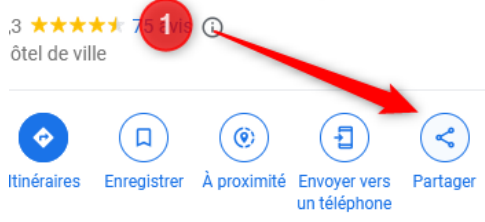
Aller sur <https://www.google.com/maps>

En haut à gauche, chercher le lieu. La carte s'affiche

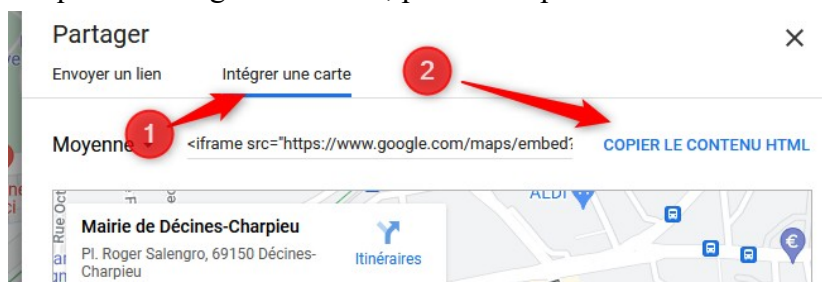


Cliquer sur partager

Mairie de Décines-Charpieu

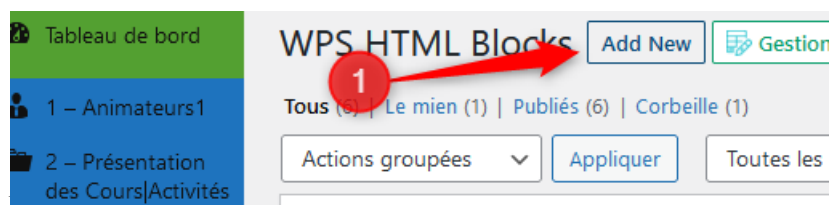


Cliquer sur Intégrer une carte, puis sur copier le contenu HTML

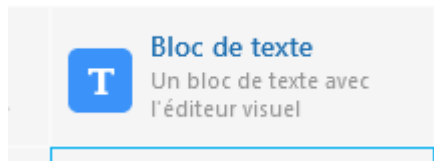


Création du bloc

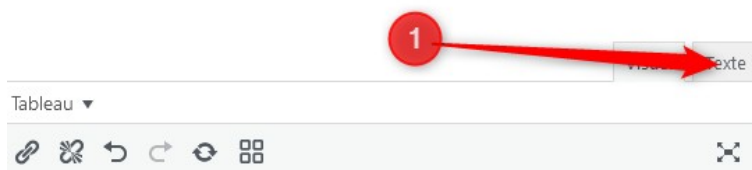
Cliquer sur « Tous les blocs » du Menu « Blocs », puis « Add New »(1)



Ajouter un élément dans le générateur de page et choisir « Bloc de texte »



Cliquer sur Texte en haut à droite

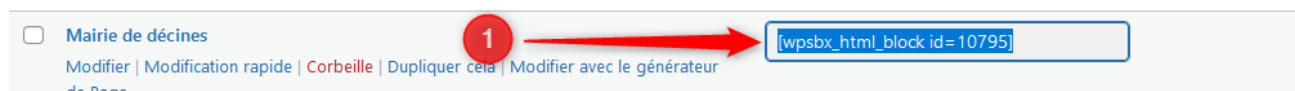


Copier le presse papier obtenu à l'étape précédente.

Sauvegarder les modifications => la carte apparaît dans l'écran.

Publier => la carte est prête à être utilisée

Dans le menu tous les blocs, l'identifiant à utiliser est disponible

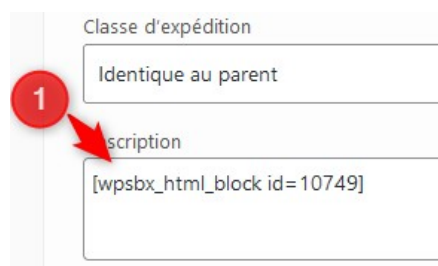


Attention, il faut bien copier les crochets qui ouvrent et ferment le code.

Aller dans « 3- Vente des cours », « Tous les produits »

Choisir le produit concerné, et ouvrir la variation concernée

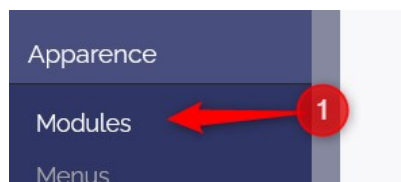
Coller l'identifiant à utiliser dans la zone « Description »



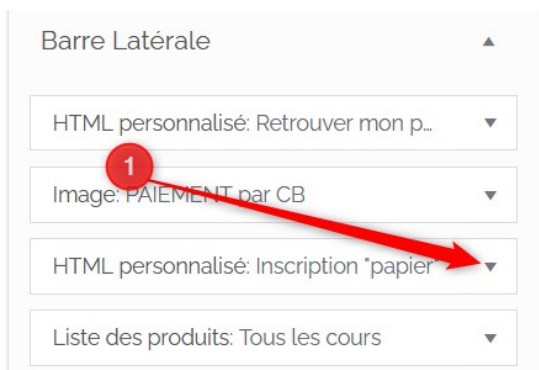
Partie 3 : Changement des liens vers les documents à télécharger

- 1) déposer les nouveaux fichiers dans la médiathèque.
- 2) Récupérer le lien html complet
- 3) Changer le lien

Les liens de téléchargement se changent dans le menu apparence, Modules (1). Attention, c'est de la modification directe de code html, ne pas le faire sans être sur de son coup.



Déplier le bloc HTML personnalisé : inscription « papier » (1)



- Changer le texte entre guillemets surligné ci-dessous par le nouveau lien html (1)
- Puis Enregistrer

