

Présentation du site web gvdécines.fr

Le site permet :

- De communiquer avec les adhérents
- De gérer le travail administratif

Communiquer avec les adhérents

- Les adhérents peuvent
 - Saisir leurs commandes
 - Récupérer et imprimer leurs factures
 - S'adresser au CODIR avec un formulaire de contact (NB : accès public)
 - Voter pour les AG
 - Accéder aux GV-INFOS (NB : accès public)
 - Lire les bandeaux d'informations (NB : accès public)
 - Consulter les informations légales de l'association (NB : accès public)
 - Accéder aux calendrier des événements (NB : accès public)

Les niveaux de droits d'accès

- 4 niveaux de droits d'accès sur l'applicatif
 - Niveau 1 : Administrateur (Réservé à ATRINIS)
 - Niveau 2 : Super Admin GV (JMS)
 - Niveau 3 : Admin GV (JLB)
 - Niveau 4 : Admin Fonctionnel (Le reste du CODIR)
 - Niveau 5 : Client (Les adhérents)
 - NB:chaque niveau cumule ses droits et ceux des niveaux inférieurs

Les droits particuliers du N1

- Les droits N1 sont le plus haut niveau, réservé à ATRINIS.
 - Responsabilité de développement de fonctions
 - Responsabilité de gestion des mise à jour des composants
 - Responsabilité d'accessibilité de l'application
 - Responsabilités RGPD au niveau de l'application

Gérer le travail administratif N2

- Le niveau N2 implique une maîtrise du développement
 - Assurer la cohésion des données
 - Formaliser les besoins d'évolution du logiciel
 - Mettre en place un design convivial
 - Créer les outils nécessaires aux utilisateurs (N3 et N4)
 - Par exemple : La feuille statistique
 - Création des exports de données
 - Prendre en compte les besoins des processus de gestion
 - Former les autres utilisateurs

Gérer le travail administratif N3

- Le Niveau 3 permet
 - Créer / Modifier les remises prévues
 - Créer / Modifier les éléments d'une saison
 - animateurs, Cours, Planification
 - Créer / Modifier une saison
 - Créer / Modifier les règles d'adhésion
 - Créer / Modifier les pages
 - Télécharger des médias
 - Gérer le bandeau d'info

Gérer le travail administratif N4

- Le Niveau 4 est le niveau de gestion des adhérents
 - Saisir les adhésions « papier »
 - Corriger les données erronées (comptes ou adhésions)
 - Gérer les changement de cours
 - Créer / Modifier les événements
 - Imprimer les feuilles de présence
 - Envoyer un mail ciblé sur un ou plusieurs cours
 - Envoyer un mailing aux adhérents d'une saison ou aux contacts
 - Gérer les licences
 - Gérer les Certificats médicaux